T.C

KAYMAKAMLIĞI

KALKAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



SUNUŞ

*“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; yada milleti esaret ve sefalete terkeder.“ (MustafaKemalAtatürk)*

Bir milleti hür,bağımsız,şanlı,yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim,amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir.MustafaKemalAtatürk’ünyukarıdakisözündevurguladığı“eğitim”deancakplanlı bir eğitimdir.Bu nedenle KALKAN ORTAOKULU olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Kalkan İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT(Güçlü yönler, Zayıf yönler Fırsatlar, Tehditler) analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise; okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamaları genelgede belirtilen iş takvimine göre yapılacaktır.

Kalkan İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Gelişim Yönetim Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

Melih EROĞLU

Okul Müdürü

İçindekiler

*Sunuş …………………………………………………………………………………………………………………………… 3*

*İçindekiler …………………………………………………………………………………………………………………………… 4*

*BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5*

*BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6*

*Okulun Kısa Tanıtımı …………………………………………………………………………………………………………………………… 6*

*Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler …………………………………………………………………………………………………………………………… 7*

*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın
Değerlendirilmesi (2015-2019) …………………………………………………………………………………………………………………………… 13*

*PAYDAŞ ANALİZİ …………………………………………………………………………………………………………………………… 14*

*GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi …………………………………………………………………………………………………………………………… 16*

*Gelişim ve Sorun Alanları …………………………………………………………………………………………………………………………… 18*

*BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELER)22*

*Misyonumuz …………………………………………………………………………………………………………………………… 22*

*TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM …………………………………………………………………………………………………………………………… 23*

*TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
KALİTENİN ARTIRILMASI …………………………………………………………………………………………………………………………… 26*

*TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE …………………………………………………………………………………………………………………………… 33*

*IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 37*

*V.BÖLÜM :İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38*

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Melih EROĞLU | Okul Müdürü | Huriye IŞIK | Müdür Yardımıcısı |
| Zehra TANÇ | Müdür Yardımcısı | Adem İNCE | Sınıf Öğretmeni |
| Çetin AY | Sınıf Öğretmeni | Niyazi TÜFEKÇİ | Sınıf Öğretmeni |
| Ulviye EROĞLU | Sınıf Öğretmeni |  |  |
| Niyazi TÜFEKÇİ | OAB Başkanı |  |  |

**BÖLÜM II:****DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUN KISA TANITIMI/KURUMSAL TARİHÇE**

Okulumuz 1922 yılında Kalkan İlk Mektebi adıyla eğitim öğretime başlamıştır. Çevre köylerden gelen öğrencileri de bünyesinde oluşturduğu yatakhanede barındırarak eğitim öğretime devam etmelerini sağlamıştır.1937 yılında hayırsever Mustafa Kocakaya tarafından yapılan binaya taşınarak Kalkan Mustafa Kocakaya İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir.1997 yılında 8 yıllık zorunlu eğitime geçiş ile 1974 yılında açılan Kalkan Süleyman Yılmaz Ortaokulu ile birleşerek Kalkan İlköğretim Okulu adıyla eğitim öğretime devam etmiştir.2002 yılında yapılan binasında 2012 yılına kadar Kalkan İlköğretim Okulu olarak devam etmiştir ancak eğitim öğretim sisteminde yapılan değişiklik ile Kalkan İlkokulu ve Kalkan Ortaokulu olarak ayrılmış ve aynı binada bu şekilde eğitime devam etmektedir.

Kalkan Ortaokulu olarak ilköğretimin ikinci basamağına öğrencilerin fiziksel, ruhsal ve bilişsel olarak tam ve hazır gitmesine özen göstermekteyiz. Öğrencilerimizin ikinci kademede elde ettiği başarılar izlediğimiz yöntemlerin başarılı olduğu kanıtlar niteliktedir.

Eğitimin temel amaçlarını gerçekleştirmek, öğrencilerin kendilerinde var olan yeteneklerini keşfederek geliştirmek ve topluma yeni değerler kazandırmak, bilişim teknolojisini kullanabilen, çağdaş düşünen; milli, manevi, insani, evrensel etik değerlere sahip tam donanımlı iyi insan, iyi vatandaş yetiştirmek okulumuzun izleyeceği politikayı oluşturmaktadır.

**OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli:  | Antalya | İlçesi:  | Kaş |
| Adres:  | Kalkan Mh., Hürriyet Cd. Dış Kapı No:1 Kaş/ANTALYA | Coğrafi Konum (link): | https://www.google.com/maps/place/Kalkan+Ortaokulu/@36.268758,29.410608,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x97c0fccd9b13d012!8m2!3d36.268758!4d29.410608 |
| Telefon Numarası:  | 242-844 3015 | Faks Numarası: |  |
| e- Posta Adresi: | kaskalkaniooo@gmail.com | Web sayfası adresi: | [kalkanortaokulu.meb.k12.tr/](http://kalkanortaokulu.meb.k12.tr/) |
| Kurum Kodu: | 703878 | Öğretim Şekli: | (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | 2012 | Toplam Çalışan Sayısı  | 4 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 130 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 12 |
| Erkek | 137 | Erkek | 10 |
| Toplam | 267 | Toplam | 22 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı : | 24 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı : | 24 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı : | 12 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı : | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 168.539 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi : | 6 |

**ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 10 | 12 | 22 |
| Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | - | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 12 | 18 | 30 |

**OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon |  | x |
| Derslik Sayısı | 13 | Çok Amaçlı Saha |  | x |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | x |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 13 | Fen Laboratuvarı | x |  |
| Şube Sayısı | 13 | Bilgisayar Laboratuvarı | x |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 65 | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 870 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4830 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 870 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 4830 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 14 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 21 |  |  |  |

**SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A | 8 | 14 | 22 | 7/A | 16 | 10 | 26 |
| 5/B | 13 | 8 | 21 | 7/B | 13 | 13 | 26 |
| 5/C | 8 | 12 | 20 | 7/C | 14 | 11 | 25 |
| 6/A | 11 | 12 | 23 | 8/A | 15 | 12 | 27 |
| 6/B | 10 | 13 | 23 | 8/B | 12 | 17 | 29 |
| 6/C | 14 | 8 | 22 | 7/A (Özel Eğitim) | 0 | 1 | 1 |
| 5/A(Özel Eğitim) | 1 | 0 | 1 | 8/A (Özel Eğitim)  | 1 | 0 | 1 |
| 6/A (Özel Eğitim) | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |

**DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 52 mb |

**GELİR VE GİDER BİLGİSİ**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 25.000.000 | 25.000.000 |
| 2017 | 30.000.000 | 30.000.000 |

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)**

Bir önceki stratejik planda (2015-2019) belirlenen amaçlar doğrultusunda;

Eğitime erişimin arttırılması kapsamında,özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak amacıyla okulumuzun kayıt alanlarına yeni yerler eklenmiş, taşıma hat sayısı arttırılmış ve ulaşım sorunu yaşayan öğrencilerimizin sorunları çözülmüştür.

Eğitimde kalitenin arttırılması kapsamında, dünyanın her yerinde geçerliliği kabul edilmiş, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam ve imkan sağlanarak, girişimci, çözüme yönelik, yabancı dil becerisine sahip, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacıyla derslerde eba kullanımı teşvik edilmiş, kitap okuma saatleri uygulanmış, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik eğitim seminerleri düzenlenmiş, rehberlik servisi devamsız öğrencilerin tespitini yaparak okula devamını sağlamıştır. Okulumuzda 5. Sınıflarda ağırlıklı yabancı dil sınıfları oluşturulmuştur.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi kapsamında; kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasite geliştirilerek devam etmektedir. Öğrenci sayısının nakil yolu ile artmasıyla beraber derslik sayıları arttırılmış ve nakil gelecek öğrencilerin kabulu için uygun ortam sağlanmıştır.

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Veli Anketi Sonuçları:

**GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT**

**) ANALİZİ \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler-Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması.-Ekonomik düzeyi iyi olan öğrenci sayısının yüksek olması.- Derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara üstünde olması. |
| Çalışanlar | -Okulumuz öğretmenlerin teknolojiyi kullanma becerilerinin yüksek olması.- Etkin eğitim yönetim işbirliğinin olması. |
| Veliler | -Velilerimiz, ihtiyaç duyduklarında okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyor olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | -Okulun yeterli ve geliştirilebilir coğrafi yapıya sahip olması. |
| Donanım | -Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.-Sosyal faaliyetlerin ve bu faaliyetlere katılımların fazla olması. |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin çalışmalarının sistemli olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul yöneticilerinin deneyimli olması ve kendilerini sürekli geliştirmeleri. |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen, veli ve öğrencilerin demokratik bir ortamda fikir alışverişinde bulunabilmeleri. |
| Vb | - |

**İçsel Faktörler -Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Taşımalı öğrencilerin okul sonrası etkinliklerine katılmalarının zor olması. |
| Çalışanlar | - |
| Veliler | -Eğitim sisteminde velinin katkısının yeterince sağlanamaması.-İlçe içi ulaşımın yeterli olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | -Okulumuzun bina ve yerleşkesi öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte değildir.  |
| Donanım | - |
| Bütçe | İlçeden gelen finansal kaynakların yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul yöneticiliğinin cazip hale getirilememesi. |
| İletişim Süreçleri | - |

**Dışsal Faktörler-Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması. |
| Ekonomik | -Kamu kurumları ve Yerel yönetimlerin eğitime olan desteği-Turizm bölgesi olmamız sebebiyle turizm sektörünün verdiği destek |
| Sosyolojik | -Okulumuz mahallesinin hızlı bir şekilde gelişiyor olması |
| Teknolojik | - |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | -Okulumuzun coğrafi konumu ve iklim özellikleri |

**Dışsal Faktörler -Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | İlçeden gelen finansal kaynakların yetersiz olması |
| Sosyolojik | - |
| Teknolojik | - |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat değişikliklerinin fazla olması |
| Ekolojik | Taşımalı eğitimin getirdiği dezavantajlar |

**GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayat boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |
|  |  | İnsan kaynakları |

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| 1 | Devam/ Devamsızlık: Rehberlik servisimiz tarafından gereken çalışmalar yapılmaktadır. |
| 2 | Özel eğitimde okullaşma: Okulumuzun taşıma merkezi olması ve kayıt alanlarına yeni adresler eklenmesi. |
| 3 | Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlanma oranları: Okulumuzda açılan kurslara öğrencilerin ve velilerin katılımının teşvik edilmesi. |
| 4 | Yabancı öğrencilere erişim olanakları: Rehberlik servisimiz tarafından okulumuzda oryantasyon eğitiminin verilmesi. |
| 5 | Okula uyum ve oryantasyon sorunları: Rehberlik servisimiz tarafından okulumuzda oryantasyon eğitiminin verilmesi. |
| 6 | Özel eğitimde okullaşma: Okulumuzun taşıma merkezi olması ve kayıt alanlarına yeni adresler eklenmesi. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| 1 | Yabancı dil yeterliliği: Okulumuzda ağırlıklı yabancı dil eğitimi verilmektedir. |
| 2 | Sosyal sportif kültürel etkinlikler: Okulumuzda açılan kurslarla öğrencilerimiz desteklenmektedir. |
| 3 | Projelerin özendirilmesi ve artırılması: Okulumuzun katkılarıyla yürütülen projelere öğretmen ve öğrencilerimizin katılımının sağlanması |
| 4 | Akademik başarının artırılması: Okulumuz bünyesinde açılan kurslar başarının artmasını sağlar. |
| 5 | Sosyal sportif kültürel etkinlikler: Okulumuzda açılan kurslarla öğrencilerimiz desteklenmektedir. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| 1 | İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması: Öğretmenlerimiz açılan hizmetiçi kurslara katılmaktadırlar. |
| 2 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği: Okul bahçesinin bu tür faaliyetlere göre elverişli olabilmesi çalışmalar yapılmaktadır. |
| 3 | Donatım eksiklerinin giderilmesi: Talep edilen bütçenin ve okul aile birliğinin katkıları ile eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır. |
| 4 | Okul güvenliği çalışmaları: Okul bahçe duvarlarına ilave teller yapılmıştır ve okulumuzda güvenlik görevlisi görevine başlamıştır. |
| 5 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu: Özel eğitim derslikleri özel eğitim öğrencilerin ihtiyaçlarının kısmen karşılamaktadır.  |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Durağan değil kendini ve etrafını yenileyen, yenilerken kendi değerlerini de korumayı bilen bir nesil yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

Çalışanların ve öğrencilerin huzur ve güvenini temin ederek, çatısı altında bulunduğu mekânda mutlu olmasını sağlamak, Türk Milli Eğitimi’nin temel amaçlarını gerçekleştirmek, öğrencilerin kendilerinde var olan yeteneklerini keşfederek geliştirmek ve topluma yeni değerler kazandırmak, bilişim teknolojisini kullanabilen, çağdaş düşünen; milli, manevi, insani, evrensel etik değerlere sahip tam donanımlı iyi insan, iyi vatandaş yetiştirmek!

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1) SAYGI

2) EŞİTLİK VE ADALET

3) EKİP RUHU

4) BİLİMSEL VERİLERLE YÖNETİM

5) SÜREKLİ YENİLENME VE GELİŞİM

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

-Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

***Stratejik Hedef 1.1.***Örgün, yaygın ve diğer farklı eğitim imkanlarına katılımı artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.3. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0,02 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.4. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.5 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.6 | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araçgereçyardımıilişkinyardım yapılan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrenciler oryantasyon eğitimine katılacaktır. | Huriye IŞIKMüdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül  |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül  |  |
| 1.1.5 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Huriye IŞIKMüdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.6 | Okula yeni başlayacak özel eğitim öğrencilerinin belirlenmesi ve uygun dersliklerin yapılması | Huriye IŞIKMüdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.7 | Şartları elverişsiz olan öğrencilerin belirlenmesi ve beslenme, araç-gereç yardımlarının yapılması | Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi | 01 Eylül- 01 Ekim |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Dünyanın her yerinde geçerliliği kabul edilmiş, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam ve imkan sağlanarak, girişimci, çözüme yönelik, yabancı dil becerisine sahip, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1.**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %60 | %65 | %70 | %75 | %75 |
| PG.2.1.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG.2.1.3 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %15 | %15 | %15 | %15 | %15 |
| PG.2.1.4 | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 75,88 | 80,00 | 85,00 | 85,00 | 85,00 | 85,00 |
| PG.2.1.5 | EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%) | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.6 | Sporcu lisanslı öğrenci sayısı | 80 | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 |
| PG.2.1.7 | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.8 | Öğretmenlerimiz tarafından EBA sistemine eklenen ders. materyal uygulama sayısı. | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1. | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler duyurularak öğrencilerin katılımları sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Tüm yıl boyunca |
| 2.1.2 | Kitap okuma kulüpleri açılacaktır. | Huriye IŞIKMüdür Yardımcısı | 1 Eylül- 1Ekim |
| 2.1.3 | Gönüllülük projeleri kapsamında yaşlı ziyaretleri, ağaç dikme etkinlikleri vb. yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Tüm yıl boyunca |
| 2.1.4 | Okul içinde yabancı dil kullanımının arttırılması. | Yabancı Dil Öğretmenleri | Tüm yıl boyunca |
| 2.1.5 | EBA sistemine öğrenci kayıtları tamamlanacak ve öğretmenlerin sistemde materyal paylaşımı sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Branş Öğretmenleri | Tüm yıl boyunca |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:** Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okulumuzda/Kurumumuzda Robotik Kodlama ve/veya Müzik atölyesi sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.2 | Okulumuzda/Kurumumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| PG.3.1.3 | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.3.1.4 | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.5 | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.1. | Robotik kodlama atölyesinin kurulması. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-31 Aralık 2019 |
| 3.1.2 | Öğrenci sayısı arttıkça derslik sayısının artmasıyla beraber öğretmen normu ihtiyacının güncellenmesi. | Okul Yönetimi | Her yıl |
| 3.1.3 | Paydaşların dilek ve temennilerinin doğru bir şekilde tespit edilmesi için düzenli aralıklarla anket uygulanması | Okul Yönetimi Rehberlik Servisi | Her dönem |

**IV. BÖLÜM:****MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 45.000.000 | 55.000.000 | 65.000.000 | 75.000.000 | 85.000.000 | 95.000.000 |
| TOPLAM | 45.000.000 | 55.000.000 | 65.000.000 | 75.000.000 | 85.000.000 | 95.000.000 |

**V. BÖLÜM:****İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.